

# 記入例

## 共済手帳受払簿

静岡県支部用

NO. 1

共済契約者番号	7	2	—	0	2	5	7	5	住所	静岡市葵区御幸町9-9											
決算期間	平成 25 年 4 月 1 日から								名称	株式会社 静岡建設											
	平成 26 年 3 月 31 日まで								電話番号	054-255-6846											
	①被共済者氏名			②被共済者手帳番号					③期首における 冊目・手帳交付日			④今期中の更新 (冊目・手帳交付日)			⑤退職		⑥処理日		⑦備考		
1	鈴木一郎			2	2	0	6	5	4	3	0	1	4 冊目	24 年 7 月 30 日	5 冊目	26 年 2 月 4 日	本・請・返	26 年 3 月 31 日			
2	田中次郎			2	2	0	6	7	8	9	1	0	4 冊目	24 年 7 月 30 日	5 冊目	25 年 4 月 8 日	本・請・返	25 年 6 月 21 日			
3	山本三郎			2	2	0	8	7	6	5	4	3	3 冊目	24 年 5 月 10 日	4 5 冊目	25 26 年 4 2 月 8 4 日	本・請・返	年 月 日			
4	山本四郎			2	2	0	8	9	0	1	2	3	3 冊目	24 年 7 月 30 日	冊目	年 月 日	本・請・返	26 年 1 月 11 日	所在不明のため返納		
※1	山田花子			2	2	1	2	3	4	5	6	7	1 冊目	25 年 5 月 7 日	冊目	年 月 日	本・請・返	年 月 日	新規		
※2	山田太郎			2	2	0	0	1	2	3	4	5	7 冊目	25 年 3 月 20 日	冊目	年 月 日	本・請・返	年 月 日	雇用 25.8.4		
7	<p>①②③は必ず</p> <p>* 決算期始め(記入例の場合 4月1日)に 被共済者全員の手帳を見て記入</p> <p>* 決算期間内に</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・新規で手帳を申込みした場合に記入 ※1</li> <li>・手帳保持者を雇用した場合に記入 ※2</li> </ul>												月 日		<p>④は決算期間内に手帳を 更新した時、新しい手帳 の冊目・交付日を記入</p> <p>一人が期間内に2度更新 した時は1マスに二段書き</p>			<p>⑤は被共済者が退職した時に記入</p> <p>本…本人に渡した 請…請求手続きをした 返…行方不明の為 建退共に 返納した</p> <p>⑥は⑤の処理日を記入</p>			
8													月 日								
9													月 日								
10													月 日								
[A]			6 人					[B]			3 人										
決算日現在の被共済者数 (被共済者全体数 [A] — 退職者数 [B])															[C]			3 人			

手帳受払簿は「静岡県支部用」を使用します

◆手帳の管理をする為の帳簿です。決算期毎に作成してファイルに綴って保管してください。

建退共静岡県支部

検索

